



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 09 0242 5191

ที่ ขย 51029.2/- วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย 51029.2/- ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 4,620.-บาท (สี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือ ัญญกานต์ อ่อนหนองหว้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่
รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
1	ถุงดำ ขนาด 24X28 แบบหนา	12	แพค	110.00	1,320.00
2	ถุงดำ ขนาด 36X45 แบบหนา	12	แพค	110.00	1,320.00
3	น้ำยาล้างจาน 750 ML	20	ขวด	99.00	1,980.00
(สี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น					4,620.00

- เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้าน กวงลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่าย ตามเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ หน้า 222 (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณ 4,620.-บาท (สี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ธัญญาพร เจ้าหน้าที่ฯ

(นางสาวธัญญากานต์ อ่อนหนองหว่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำเอก

(นนท์วุฒิ ป้องขันธ์)

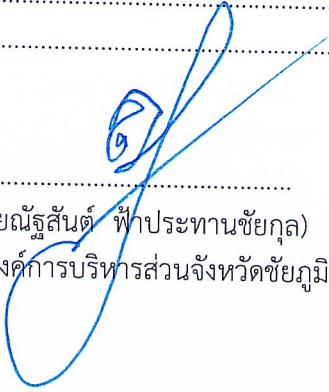
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

ลงชื่อ.....

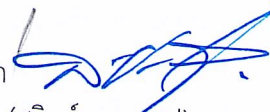
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พลเรือเอก



(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รอง นายก อบจ.ชัยภูมิ
 ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
 รองปลัด อบจ.ชัยภูมิ
 ผอ. ก.จ.
 จันท. ... ศรีรัตน์ ... ทน.ศ. ... ส.ป.ว

